UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DR/2026/296 del 29/01/2026
Firmatari: LORITO Matteo

Ufficio Scuole di Specializzazione e Master

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il vigente regolamento didattico di Ateneo;

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168, concernente l'autonomia delle Università;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss.mm.ii., nonché il relativo regolamento di Ateneo, emanato con decreto rettorale n. 4522 del 11.11.2022;

VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341 di riforma degli ordinamenti didattici universitari e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate", e ss.mm.ii.;

VISTA la legge del 2 agosto 1999, n.264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, recante norme in materia d'accessi ai corsi universitari;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"* e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

VISTO il decreto ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004, *"Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509"* e ss.mm.ii.;

VISTI i decreti ministeriali ed interministeriali con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n.270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;

VISTI, ove applicabili, i decreti ministeriali, interministeriali e le altre disposizioni normative che disciplinano le equipollenze tra titoli di vecchio ordinamento (ante 509/1999), tra titoli del nuovo ordinamento (DM 509/1999 e DM 270/2004) e le equiparazioni tra titoli di vecchio ordinamento (ante 509/1999) e titoli ex DM 509/1999 e ex DM 270/2004, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici;

VISTA la vigente normativa in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di studio;

VISTO il regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari di I e II livello, emanato con decreto rettorale n. 230 del 26 gennaio 2022;

VISTA l'approvazione dell'offerta formativa dei master afferenti al Dipartimento di Neuroscienze e Scienze Riproduttive ed Odontostomatologiche dell'Ateneo per l'a.a. 2024/2025 da parte delle competenti strutture;

VISTO il vigente regolamento di funzionamento del corso di Master indicato nella "scheda master";

TENUTO CONTO delle precisazioni fornite dal Coordinatore del suddetto Master in merito al concorso di ammissione di cui in parola;

DECRETA

ARTICOLO 1
INDIZIONE E INFORMAZIONI GENERALI

È indetto presso questo Ateneo, per l'anno accademico **2025/2026**, il concorso pubblico per l'ammissione al corso di Master di cui alla scheda (da qui in poi denominata "scheda master") allegata al presente bando (all. n. 1), del quale costituisce parte integrante, in cui sono riportate tutte le specifiche informazioni relative alla procedura ed in particolare:

- denominazione del corso;
- livello;
- durata del corso;
- Dipartimento di afferenza ed eventuali collaborazioni e/o convenzioni;
- Coordinatore;
- requisiti di ammissione;
- modalità di selezione;
- posti disponibili (numero massimo e numero minimo di iscritti per l'attivazione del corso);
- scadenza del bando;
- date previste per l'iscrizione e relativo costo;
- eventuali agevolazioni.

Tutte le informazioni relative agli obiettivi formativi, alle finalità, all'organizzazione didattica, alle sedi di svolgimento e ai piani didattici dei master sono disponibili nel regolamento di funzionamento del master, che si intende richiamato, consultabile alla pagina http://www.unina.it/didattica/post-laurea/master.

La struttura di Ateneo responsabile della gestione amministrativa e contabile è il Dipartimento di afferenza del corso. L'ufficio amministrativo responsabile delle carriere degli studenti è l'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master (USSM).

ARTICOLO 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi al corso, a pena di esclusione, coloro i quali siano in possesso dei requisiti di cui alla scheda master allegata.

Il possesso del requisito di ammissione è prescritto all'atto dell'iscrizione al corso.
Pertanto, sono ammessi con riserva al concorso anche coloro i quali conseguano il titolo successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione della

domanda di partecipazione al concorso, purché entro la data di scadenza prescritta per l'iscrizione al corso.

Sono, altresì, ammessi, coloro i quali siano in possesso dei diplomi di laurea (DL) vecchio ordinamento, nonché delle lauree specialistiche (LS) e magistrali (LM) appartenenti alle classi di laurea equiparate ai titoli che consentono l'accesso al concorso secondo la tabella allegata ai Decreti Interministeriali 9 luglio 2009 e successive modificazioni ed integrazioni

Fermo restando il possesso dei requisiti minimi per l'accesso ai master in base all'articolazione del sistema universitario italiano sui tre cicli del processo di Bologna, consultabile, tra l'altro, al link https://www.cimea.it/pagina-qualifiche-del-sistema-universitario, sono ammessi al concorso coloro i quali siano in possesso di titoli di studio conseguiti presso Università straniere dichiarati equipollenti, ai sensi della vigente normativa, ovvero titoli di studio che la commissione esaminatrice potrà dichiarare validi ai soli fini dell'ammissione al Master. In tal caso all'atto dell'iscrizione al corso, sarà necessario essere in possesso della dichiarazione di valore in loco del titolo posseduto a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo ritenuto equiparabile a quello prescritto, o dell'attestato di comparabilità del titolo estero a cura del CIMEA https://www.cimea.it.

L'iscrizione dei cittadini internazionali è subordinata al rispetto delle norme vigenti ed in particolare al necessario rilascio del visto nazionale di lungo soggiorno per motivi di studio. A tal fine, i candidati internazionali dovranno presentare domanda di preiscrizione per il rilascio del visto utilizzando il portale UNIVERSITALY (https://www.universitaly.it).

La decisione finale sul rilascio del visto per motivi di studio è competenza esclusiva della Rappresentanza diplomatico-consolare e il procedimento amministrativo finalizzato al rilascio e rinnovo del permesso di soggiorno resta di competenza del Ministero dell'Interno.

L'Università degli Studi di Napoli Federico II può disporre in qualsiasi momento **l'esclusione del candidato dal concorso**, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione, nonché per ogni ulteriore causa di esclusione prevista dal bando.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato in fase di compilazione della domanda di partecipazione dal candidato stesso. A tal fine, il candidato è invitato ad indicare nella domanda di partecipazione anche un indirizzo di posta elettronica certificata.

ARTICOLO 3
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DEI TITOLI PER LA VALUTAZIONE

1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al concorso, il candidato dovrà, a pena di esclusione, **presentare la domanda esclusivamente tramite la procedura telematica** all'indirizzo internet **https://www.concorsi.unina.it/domandeMaster/ entro e non oltre il**

termine indicato nella scheda allegata al presente bando e seguire correttamente tutte le prescrizioni indicate nel presente articolo.
Decorso tale termine, la procedura telematica sarà automaticamente disattivata e, pertanto, non sarà più possibile iscriversi al concorso.
Nel caso in cui, alla **scadenza del termine prescritto**, il numero delle domande di partecipazione al concorso sia uguale o inferiore al numero dei posti disponibili, su richiesta motivata del Coordinatore, sarà possibile riaprire per una sola volta il suddetto termine. Tale **riapertura dei termini** di partecipazione ed il conseguente slittamento delle ulteriori date della procedura concorsuale saranno comunicati con **avviso** pubblicato informaticamente come prescritto all'articolo 13, che avrà valore di notifica ufficiale, di norma nei 3 giorni successivi alla chiusura del bando.
La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:

A) La prima fase riguarda la Registrazione utente (Passi da 1 a 5). In caso di utente già registrato alla presente procedura, andare alla seconda fase passo 6; in caso di accesso con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), andare alla seconda fase passo 7.
B) La seconda fase consiste nella compilazione della domanda di partecipazione e relativa Stampa (Passi da 6 a 14);

A) Prima fase - Registrazione utente (Passi da 1 a 5):

1. Collegarsi al sito web di Ateneo: https://www.concorsi.unina.it/domandeMaster/;
2. Selezionare l'opzione "Registrazione utente" nel caso di utente non registrato alla presente procedura [1].

Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:

3. Provvedere all'inserimento dei dati richiesti: è necessario fornire un indirizzo di posta elettronica ordinaria (per poter ricevere la password di accesso e il riepilogo dei dati inseriti) ed uno di posta elettronica certificata (per le eventuali comunicazioni amministrative connesse alla procedura concorsuale);
4. La procedura assegnerà automaticamente una password, che si consiglia di annotare, in modo da poterla utilizzare successivamente; cliccare sul tasto "INSERISCI" e comparirà la schermata di riepilogo informazioni inserite;
5. Cliccare sul bottone "ENTRA NEL SISTEMA" e seguire le istruzioni della seconda fase dal **passo 8**.

B) Seconda fase - Compilazione della domanda di partecipazione e relativo invio on-line (Passi da 6 a 14):

6. Collegarsi al sito web di Ateneo **https://www.concorsi.unina.it/domandeMaster/;**
7. Selezionare una delle modalità di accesso ("Accedi al Sistema" o "entra con SPID). ed inserire i dati richiesti.
8. Selezionare l'opzione "Nuova domanda";

[1] Gli studenti internazionali non in possesso del codice fiscale italiano al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso dovranno selezionare "Registrazione utente Straniero".

9. Provvedere all'inserimento dei dati relativi al titolo di studio conseguito, quale requisito di accesso al concorso;
10. Selezionare il Master al quale si intende partecipare dal menu a tendina;
11. Provvedere all'inserimento dei dati richiesti (in particolare è necessario indicare se si intende inviare oppure no alla commissione il modulo di richiesta di valutazione dei titoli posseduti), utilizzando il modulo allegato al presente bando;
12. Selezionare se si è o non si è portatori di handicap con necessità di ausilio;
13. Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone "INVIA DOMANDA";
14. Selezionare l'opzione "Stampa Domanda": il candidato dovrà cliccare sul bottone "Stampa Modulo di Domanda". al fine di visualizzare e conservare la domanda in caso di necessità di esibizione.

La procedura di iscrizione e di invio della domanda di partecipazione on-line potrà essere effettuata, 24 ore su 24, da qualsiasi computer collegato in rete, ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la suddetta procedura telematica, potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.
La mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate costituisce motivo di esclusione dal concorso per l'ammissione al Master.

Non saranno accettate istanze di partecipazione trasmesse in qualsiasi altra modalità diversa dalla procedura on-line sopra descritta e l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali errori di connessione di rete o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

2. PRESENTAZIONE DEI TITOLI PER LA VALUTAZIONE ALLA COMMISSIONE

Nel caso in cui il candidato abbia indicato nella procedura on-line (descritta al precedente paragrafo 1, fase B - punto 11) di voler inviare alla commissione il modulo di richiesta di valutazione dei titoli posseduti**,** dovrà compilare il relativo modulo allegato al presente bando (all. n. 3), sottoscriverlo ed inviarlo, **pena la non valutazione dei titoli stessi**, unitamente agli eventuali allegati (**scannerizzati e convertiti in un unico file in formato .pdf**), **entro e non oltre il termine e all'indirizzo di posta elettronica indicati nella scheda Master allegata al presente bando**. **L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura "Invio titoli: Concorso per l'ammissione al Master in *(indicare la denominazione del master al quale ci si iscrive)* - a.a. 2025/2026".**

Qualora il candidato ritenesse opportuno, ai fini della valutazione dei titoli ai sensi della presente procedura concorsuale, allegare titoli non autocertificabili, quali ad esempio tesi di laurea e pubblicazioni, si ricorda quanto segue:

- ✓ tutti i documenti dovranno essere raccolti in un unico file pdf;
- ✓ i candidati in possesso di titolo di studio all'estero dovranno allegare alla documentazione presentata la traduzione ufficiale in lingua italiana del titolo di studio, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo ritenuto equiparabile a quello

prescritto, al fine della valutazione di validità da parte della Commissione, come previsto dal presente bando;

- ✓ su ciascuna pubblicazione presentata, dovranno essere presenti il cognome ed il nome del candidato; inoltre, in caso di più autori di uno stesso lavoro, dovrà essere evidenziato il cognome del candidato;
- ✓ le pubblicazioni devono essere certificate, a pena di non valutazione, secondo una delle modalità di seguito indicate:
  - in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia del documento del proprio documento di identità;
  - mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato/a sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato D.P.R.) prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Le dichiarazioni rese nel modulo di domanda e nel modulo di richiesta di valutazione dei titoli hanno valore di autocertificazione (rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.) dei titoli posseduti quali requisiti di ammissione e dei titoli valutabili, ai sensi del presente bando di concorso. Pertanto, il candidato dovrà fornire con precisione tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. Si ricorda che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa suindicata.
In caso di dichiarazioni incomplete relative ai titoli valutabili, la Commissione esaminatrice ha facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti al candidato e/o all'Amministrazione, al fine di ammettere a valutazione il titolo autocertificato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda.

ARTICOLO 4
MODALITÀ DI SELEZIONE

Le informazioni specifiche relative alla selezione sono indicate nella scheda master allegata, nel rispetto dei seguenti criteri generali:

1. La selezione può essere per titoli o per titoli ed esame.
2. Salvo l'ipotesi di ammissione d'ufficio dei candidati di cui al successivo punto **4**, la Commissione ha a disposizione 70 punti se la selezione è per soli titoli e 100 punti se la selezione è per titoli e prova, di cui almeno 60 riservati ai titoli. La **valutazione dei titoli precederà lo svolgimento dell'eventuale prova** ed il relativo punteggio sarà reso noto all'atto della pubblicazione dell'eventuale graduatoria finale di merito.
3. Nel caso in cui sia prevista una **prova di esame**, **oltre alla valutazione dei titoli**, il candidato al quale non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso

come indicato al precedente articolo 2, dovrà presentarsi nel giorno, ora e sede della prova, ovvero in collegamento telematico secondo le indicazioni della scheda master, munito di valido documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di svolgimento della prova, l'assenza del candidato, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla stessa.
Di norma l'Amministrazione, almeno 3 giorni prima della data prevista per la prova, pubblicherà informaticamente ai sensi dell'art. 13, un avviso che avrà valore di notifica ufficiale riportante:

- eventuali variazioni o comunicazioni aggiuntive sulla prova;
- l'elenco dei candidati ammessi alla prova, qualora sia previsto un punteggio minimo ai titoli;
- il mancato svolgimento della prova qualora non sia previsto un punteggio minimo per il superamento della stessa e il numero delle domande di partecipazione al concorso sia uguale o inferiore al numero dei posti disponibili.

Nel caso in cui non si verifichi nessuna delle sopra elencate condizioni, NON si procederà alla pubblicazione di alcun avviso e il candidato dovrà quindi attenersi a quanto comunicato nella scheda master.
Il candidato è tenuto in ogni caso a consultare il portale di Ateneo per tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione.

4. La selezione per titoli o per titoli ed esame si concluderà con la formulazione della graduatoria di merito nei seguenti casi:
- in presenza di borse di studio o di altri meccanismi di premialità per un numero di beneficiari inferiore al numero dei partecipanti al concorso;
- in presenza di un punteggio minimo per il superamento della selezione (ai titoli e/o all'eventuale prova);
- in presenza di un numero delle domande di partecipazione al concorso superiore al numero dei posti disponibili;
- in presenza di un numero di domande di partecipazione al concorso con richiesta di accesso all'incentivo "PA 110 e lode", laddove previsto, superiore al numero di quote stabilite dal Dipartimento di afferenza del corso di Master.

Qualora non si verifichi nessuna delle condizioni sopra descritte, la selezione non avrà luogo ed i candidati saranno autorizzati d'ufficio all'iscrizione, purché in possesso dei requisiti di ammissione.

5. Il possesso della Laurea, o della Laurea Magistrale, o della Laurea Magistrale a Ciclo Unico e di qualsiasi altro titolo previsto quale requisito di ammissione non è valutabile ai fini dei titoli. L'eventuale punteggio finale del titolo stesso, come qualunque altro titolo, potrà essere oggetto di valutazione solo se conseguito entro il termine di scadenza previsto per la partecipazione al concorso.

ARTICOLO 5
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata, ove previsto, con decreto rettorale ed è presieduta dal Coordinatore ed è costituita da tre componenti, compreso il

Coordinatore stesso, designati dal Consiglio Scientifico del Master. Almeno due di essi devono essere professori di ruolo e/o ricercatori anche a tempo determinato dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.
La composizione della citata commissione sarà resa nota con le modalità indicate all'articolo 13 del presente bando.

ARTICOLO 6
AMMISSIONE D'UFFICIO O FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Salvo il caso di **ammissione d'ufficio** di cui al precedente articolo 4 - punto 4**, la graduatoria di merito** sarà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato sulla base dei criteri e delle modalità di selezione riportati nel presente bando e nella scheda master allegata.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane d'età.

L'Amministrazione, accertata la regolarità della procedura concorsuale, emana un **decreto rettorale di autorizzazione d'ufficio** all'iscrizione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione o **un decreto rettorale di approvazione degli atti** e dell'eventuale graduatoria finale. In entrambi i casi, il decreto sarà pubblicato informaticamente, come prescritto all'articolo 13, con **avviso riportante modalità e termini di iscrizione entro la data indicata in ciascuna scheda Master allegata al presente bando, salvo eventuali avvisi di riapertura dei termini con conseguente slittamento delle date come previsto all'art. 3 paragrafo 1 o avvisi di rinvio della pubblicazione della graduatoria.**

Tutti gli avvisi avranno valore di notifica ufficiale. **Non saranno inoltrate comunicazioni personali.**

Dalla data di pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative.

Saranno ammessi a frequentare il Corso di Master, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e di iscrizione, i candidati ammessi d'ufficio all'iscrizione o i candidati che risultino utilmente collocati nella sopracitata graduatoria, anche a seguito di eventuali scorrimenti.

I candidati ammessi all'iscrizione con riserva del conseguimento del diploma di laurea maturano il diritto all'iscrizione al corso solo in caso di conseguimento del titolo stesso entro la data di scadenza prescritta per l'iscrizione stessa.

ARTICOLO 7
IMPORTO DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Il contributo di iscrizione al corso di Master, comprensivo dell'onere assicurativo dei soggetti frequentanti, la modalità di pagamento del contributo stesso, degli oneri di bollo e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario sono riportati nella scheda allegata al presente bando.

Eventuali agevolazioni o benefici economici a copertura totale o parziale del contributo di iscrizione, a favore dei vincitori in ordine di graduatoria o degli ammessi

d'ufficio al master, sono indicati nella scheda master allegata al presente bando e saranno comunicati ai beneficiari nell'avviso di iscrizione di cui al precedente art. 6.

ARTICOLO 8
ISCRIZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI D'UFFICIO O DEI VINCITORI

I candidati ammessi d'ufficio o risultati vincitori dovranno provvedere all'iscrizione al corso di Master, a pena di esclusione, **tassativamente entro la data di scadenza e secondo le modalità per l'iscrizione prescritte nell'avviso di cui al precedente articolo 6**, attraverso la procedura di pagamento descritta nell'allegato all'avviso stesso.

I candidati che non abbiano un account registrato presso l'Ateneo dovranno effettuare l'accesso al portale dei pagamenti con il codice fiscale e la password scelta in fase di nuova registrazione, oppure mediante SPID.
I candidati già in possesso di un account di ateneo dovranno effettuare l'accesso al portale dei pagamenti con il proprio codice fiscale e la password della casella di posta istituzionale di Ateneo del tipo nome.cognome@studenti.unina.it, oppure mediante SPID.

I candidati ammessi al corso di Master e in possesso di titoli di studio conseguiti presso Università straniere, dovranno produrre all'atto dell'iscrizione la dichiarazione di valore in loco del titolo posseduto a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo ritenuto equiparabile a quello prescritto, o l'attestato di comparabilità del titolo estero a cura del CIMEA https://www.cimea.it.

Si ricorda che il solo pagamento di tasse e contributi non costituisce iscrizione.
L'Amministrazione potrà provvedere anche dopo l'iscrizione alla verifica della veridicità delle autocertificazioni rese dai candidati, procedendo agli adempimenti conseguenti.
I candidati vincitori che nel termine di scadenza non avranno provveduto all'iscrizione saranno considerati rinunciatari e si procederà allo scorrimento della graduatoria con le modalità di cui al successivo articolo.

ARTICOLO 9
ISCRIZIONE DEGLI IDONEI

I posti che risulteranno vacanti a seguito di rinuncia o di mancata iscrizione da parte dei vincitori saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei, secondo l'ordine della graduatoria finale. A tal fine, l'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, nell'avviso di cui al precedente articolo 6, indicherà la data in cui verrà reso noto l'eventuale scorrimento della graduatoria.
Nel predetto **eventuale avviso di scorrimento**, pubblicato con le modalità di cui al successivo articolo 13, saranno notificati il numero dei posti vacanti, i nominativi degli aventi diritto all'iscrizione, i termini delle iscrizioni, nonché la data in cui verrà reso noto l'eventuale ulteriore scorrimento della graduatoria.
I candidati classificatisi idonei che abbiano acquisito il diritto all'iscrizione in seguito ai suddetti scorrimenti di graduatoria dovranno, a pena di esclusione, inviare all'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, entro il termine perentorio indicato in

ciascun avviso di cui al comma precedente, la stessa documentazione richiesta ai vincitori nelle modalità sopra descritte. Scaduto il termine indicato in ciascun avviso, gli idonei che non avranno provveduto all'iscrizione saranno considerati rinunciatari.

ARTICOLO 10
CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

Ai sensi della normativa vigente ed in particolare ai sensi della Legge 12 aprile 2022 n. 33 e del D.M. n 930 del 29 luglio 2022, è consentita la contemporanea iscrizione a un corso di master universitario e ad altro corso di studio universitario nei casi ed alle condizioni ivi previsti. Circa la possibilità di contemporanea iscrizione al corso di master e di dottorato di ricerca, ovvero di master e di specializzazione, si precisa che la stessa può essere accolta previa acquisizione del parere favorevole degli organi collegiali di entrambi i corsi, che valuteranno la sussistenza o meno delle condizioni per l'acquisizione delle conoscenze e delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi formativi di ciascun percorso. Resta a carico dello studente l'effettiva sostenibilità della contemporanea frequenza a tutte le attività didattiche e formative di entrambi i corsi. In ogni caso, lo studente potrà comunque avvalersi, ove previsto, dell'istituto della sospensione degli studi.

ARTICOLO 11
DURATA E ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEL MASTER

Per la durata, la ripartizione delle attività del Master, il piano didattico e le modalità di svolgimento delle verifiche periodiche e della prova finale si rinvia al Regolamento di funzionamento del Master che si intende richiamato. Il calendario e la modalità di erogazione delle attività saranno resi noti a cura di ciascun Coordinatore.

ARTICOLO 12
CONFERIMENTO DEL TITOLO FINALE

Per conseguire il titolo finale lo studente dovrà aver acquisito i crediti previsti dal vigente regolamento di funzionamento del corso frequentato, inclusi quelli relativi alle attività di tirocinio e alla prova finale. Il conseguimento dei crediti è subordinato a verifiche periodiche di accertamento delle competenze acquisite con eventuali valutazioni.
La Commissione di esame finale è composta da un numero dispari minimo di cinque membri, incluso il Coordinatore che la presiede, designati dal Consiglio Scientifico, la cui maggioranza deve essere scelta tra professori e ricercatori dell'Ateneo.
La commissione esprime la votazione finale in centodecimi e può, all'unanimità, concedere la lode. Il voto minimo per il superamento della prova finale è di 66/110.

ARTICOLO 13
PUBBLICITÀ DEGLI ATTI

Il presente bando di concorso e tutti gli atti ad esso collegati saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale informatico dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo

www.unina.it. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

ARTICOLO 14
ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa.

Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con il vigente Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti emanato con decreto rettorale n. 4522 del 11.11.2022.

I dati personali e le categorie particolari di dati personali, di cui questa Amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (U.E.) 2016/679, dal Codice in materia di protezione dei dati personali, (decreto legislativo n. 196/2003 integrato e modificato dal decreto legislativo n. 101/2018), nonché dal Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei Dati Personali (emanato con D.R. n. 1226/2021). I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15, 22 e 77 del Regolamento UE.

Il Capo dell'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente al presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione esaminatrice.

Il predetto può assegnare per iscritto ad altro addetto dell'unità organizzativa la responsabilità degli adempimenti procedimentali.

ARTICOLO 15
DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio alla normativa vigente.

IL RETTORE
Matteo LORITO

FD/RP/IM

Area Didattica e Servizi agli Studenti
Dirigente: Dott. Maurizio TAFUTO
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Scuole di Specializzazione e Master
Responsabile del procedimento:
Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Iole SALERNO